



На основу члана 66. Статута Синдиката радника Електродистрибуције Србије, члана 6. Правила о раду Синдикалне организације „Центар“ Крагујевац, члана 91. Колективног уговора за Електродистрибуцију Србије и Одлуке Скупштине Синдикалне организације „Центар“ Крагујевац, дана 17.03.2022.године, доносе се

П Р А В И Л А
О РАДУ ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ ЧЛАНОВА
СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ЦЕНТАР“ КРАГУЈЕВАЦ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Оснивач Фонда солидарности Синдикалне организације „Центар“ Крагујевац (удаљем тексту Фонд), је Синдикална организација „Центар“ Крагујевац, са јасно дефинисаним правима и обавезама која се регулишу овим Правилником.

Члан 2.

Овим Правилником уређују се оснивање, управљање и пословање Фонда, права и обавезе чланова Фонда и друга питања од значаја за рад Фонда.

Фонд солидарности нема статус правног лица, нема ни свој печат, већ послује у оквиру посебног рачуна СО „Центар“, а за оверу докумената користи печат СО „Центар“.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 3.

Основни циљеви Фонда су:

1. најцелисходније коришћење новчаних средстава у механизму солидарности,
2. издвајање новчаних средстава за лечење, набавку лекова и ортопедских помагала за чланове Фонда солидарности и чланове њихових ужих породица и за ублажавање одређених стања њихових социјалних потреба, које не могу сами да реше,
3. извршавање свих задатака и функција предвиђених овим Правилником.

ЧЛАНСТВО ФОНДА

Члан 4.

Члан Фонда солидарности се постаје учлањењем у Синдикат радника Електродистрибуције Србије.

Члан 5.

Члан Фонда има право:

- да користи средства Фонда према условима за доделу и у складу са критеријумима утврђеним овим Правилником,
- да буде биран у органе Фонда,
- да буде благовремено информисан о раду Фонда,
- да интервенише у случајевима уочених неправилности у раду Фонда,
- да подноси жалбе на рад и одлуке о коришћењу средстава Фонда.

Члан 6.

Дужности чланова Фонда су:

- да уз захтев за доделу средстава из Фонда приложи прописану документацију,
- да се придржава утврђеног поступка за остваривање права на солидарну помоћ,
- да указује на неправилности и предлаже мере везане за рад Фонда,
- да поштује Правилник и друга акта Фонда.

ДЕЛОВАЊЕ ФОНДА

Члан 7.

Деловањем Фонда, који је јединствен на нивоу СО „Центар“ и организован као посебан организациони облик за пружање солидарне помоћи члановима, задовољавају се одређене социјалне потребе чланова СО „Центар“, а према надлежностима утврђеним овим Правилником и у складу са јединствено утврђеним критеријумима.

ИЗВОРИ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Средства Фонда се обезбеђују, према члану 91. важећег Колективног уговора, месечним издвајањем из средстава послодавца у висини од 0,7 % од износа средстава исплаћених на име зарада запослених, чланова синдикалних организација.

Средства за рад Фонда могу се обезбедити и преусмеравањем дела средстава које радници издвајају у сврху солидарности или издвајањем СО „Центар“ и СО огранака, одлукама њихових органа.

Средства Фонда могу се, по потреби и према образложеном захтеву, у виду позајмице, пренети на коришћење Фондовима солидарности Огранака, одлуком Управног одбора Фонда.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Средства Фонда се искључиво, наменски користе за пружање солидарне, (материјалне) помоћи члановима Фонда, члановима њихових ужих породица и деци радника погинулих на радном месту, у складу са овим Правилником.

Члановима уже породице(у даљем тексту: корисници помоћи) у смислу става један овог члана, сматрају се:

- брачни друг,
- деца и усвојеници члана Фонда до 26 година старости која су на редовном школовању,
- деца и усвојеници члана Фонда са посебним потребама, без постављања старосне границе

Корисницима помоћи солидарна материјална помоћ се може одобрити, уколико то не покрива Републички фонд здравственог осигурања:

1. за трошкове набавке лекова или помоћног материјала који служи за примену лекова, санитетског материјала неопходног за лечење, а на основу утврђене неопходности коришћења наведеног од стране надлежног лекара, уз приложен оригинални примерак предрачуна пружаоца услуге, односно испоручиоца, који је већи од 50.000,00 динара умањен за 20%.
2. за трошкове стационарног лечења у здравственим установама, а на основу утврђене неопходности таквог лечења од стране надлежне здравствене установе, уз приложен оригинални примерак предрачуна пружаоца услуге, који је већи од 50.000,00 динара умањен за 20%.
3. за трошкове хируршких интервенција односно операција у здравственим установама, а на основу утврђене неопходности такве интервенције од стране надлежне здравствене установе, уз приложен оригиналан примерак предрачуна пружаоца услуге, који је већи од 50.000,00 динара умањен за 20%.
4. За куповину или учешће у трошковима набавке ортопедских и других помагала, апарата и сл... једном у 5 година, осим ако Управни одбор Фонда из оправданих разлога(дете у питању) не донесе другачију одлуку. Новчана средства за ову намену могу се одобрити на основу мишљења надлежног лекара о неопходности набавке одређене врсте помагала, уз приложен оригиналан примерак предрачуна испоручиоца, који је већи од 50.000,00 динара умањен за 20%.
5. за рођење трећег, и сваког следећег, детета члана Фонда, у износу од 2 просечне нето зараде исплаћене у Електродистрибуцији Србије д.о.о. Београд у месецу који претходи месецу исплате солидарне помоћи. Средства за ову намену могу се одобрити на основу Извода из књиге рођених за новорођено дете и осталу децу подносиоца захтева.
6. у осталим случајевима, на предлог Управног одбора Фонда, одлуком Скупштине СО „Центар“.

Управни одбор Фонда може одобрити солидарну, новчану помоћ већу од 50.000,00 динара па до три просечне(бруто) зараде исплаћене у Електродистрибуцији Србије д.о.о. Београд, у месецу који претходи месецу исплате солидарне помоћи, а у складу са финансијским могућностима Фонда.

Захтев за добијање средстава из Фонда подноси Комисија Фонда солидарности Огранка, ако је захтев већи од 50.000,00 динара.

Захтев, да би био разматран, мора да садржи следећу документацију:

- захтев за помоћ, читљиво попуњен, на прописаном образцу,
- здравствени налаз не старији од 30 дана,
- оригиналан примерак предрачуна установе која пружа услуге,

- фотокопију здравствене књижице,
- фотокопију личне карте, или Извод из матичне књиге рођених, ако лице није пунолетно,
- извод из матичне књиге рођених, за новорођену децу,
- осталу документацију која оправдава захтев.

Члан 10.

Одлуку о коришћењу средстава Фонда доноси Управни одбор Фонда.

Одлука се доноси на основу поднетог захтева и приложене комплетне медицинске документације, а у складу са Правилником Фонда и финансијским могућностима Фонда.

УПРАВЉАЊЕ ФОНДОМ

Члан 11.

Органи Фонда солидарности су:

- Управни одбор Фонда – првостепени орган
- Извршни одбор СО „Центар“ – другостепени орган

Именоване и разрешене чланове Управног одбора Фонда врши Скупштина СО „Центар“ на предлог Одбора СО Огранака.

Управни одбор Фонда се састоји од 4 члана.

Управни одбор Фонда чине:

- председник Управног одбора Фонда СО „Центар“
- три председника Комисије Фонда солидарности огранака

Управни одбор Фонда је дужан да Скупштини и Надзорном одбору СО „Центар“, путем Извршног одбора, једном годишње, односно почетком нове календарске године, достави извештај о финансијском пословању Фонда за претходну календарску годину.

Члан 12.

Управни одбор Фонда ради у седницама којима председава председник Управног одбора Фонда, а у његовом одсуству његов заменик. Седнице заказује председник Управног одбора Фонда и оне се одржавају по указаној потреби, а најмање једном месечно.

О раду Управног одбора Фонда на седници, води се записник.

Члан 13.

Одлуке се доносе већином гласова. Уколико је једнак број гласова и не може се донети одлука већином гласова, одлучује се по предлогу који даје Извршни одбор СО „Центар“.

Одлуком је могуће у целости усвојити захтев, усвојити га делимично или га одбити, а у случају делимичног усвајања или одбијања, таква одлука се мора образложити подносиоцу захтева.

Члан 14.

Мандат члановима Управног одбора Фонда траје 5 година, са могућношћу поновног избора.

Мандат члану Управног одбора Фонда може престати и пре истека времена на које је изабран, и то:

- писменом оставком,
- разрешењем,
- престанком својства члана Синдиката радника Електродистрибуције Србије,
- престанком радног односа.

Члан 15.

Реализацију одлука Управног одбора Фонда врше овлашћена лица СО „Центар“.

Члан 16.

Надзор над радом Управног одбора Фонда врши Извршни одбор СО „Центар“ када процение да за то има потребе и Надзорни одбор СО „Центар“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Предлог Правилника Фонда утврђује Извршни одбор СО „Центар“ а доноси га Скупштина СО „Центар“, у складу са Правилима о раду и другим општим актима.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по истом поступку који важи за његово доношење.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Скупштине СО „Центар“ Крагујевац.

У Пожаревцу 17.03.2022. год.

Председник СО „Центар“
Јовановић Милосав

.....